



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-07/26-01/06
URBROJ: 2140-46-26-2
Krapina, 21. kolovoza 2026.

PREDMET: Jednostavna nabava usluge izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom mjerila 1:50.000
- poziv na dostavu ponude, dostavlja se

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 4. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-06/24-01/02, URBROJ: 2140-46-24-4).

1. Podaci o naručitelju

Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
49000 Krapina, Magistratska 1
Tel: 049/382-145
Internet adresa: www.prostor-kzz.hr
e-mail: zavod-prostor@kzz.hr
OIB: 87875393102

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ana Zubić, dipl. oec., stručna suradnica za prostorno uređenje i opće poslove
Tel: 049/382-142,
e-mail: ana.zubic@kzz.hr

3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Svrha izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom mjerila 1:50000 (dalje u tekstu: Studija) je provedba sustavnog vrednovanja (bonitiranja) i kategorizacije poljoprivrednog zemljišta na području Krapinsko-zagorske županije. Dosadašnja kategorizacija poljoprivrednog tla u Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije temeljila se na zastarjelim podacima, a istom je poljoprivredno tlo identificirano u kategoriji „ostala obradiva zemljišta“ (P3) te ostala poljoprivredna zemljišta (PŠ).

U okviru izrade Studije potrebno je utvrditi značajke tla, klime i reljefa, te potom izvršiti bonitetno vrednovanje pojedinih sistematskih jedinica tla koje se nalaze u sastavu kartiranih jedinica prema Pravilniku o mjerilima za utvrđivanje osobito vrijednog i vrijednog obradivog poljoprivrednog zemljišta (NN 23/2019.).

S obzirom da je na snazi Pravilnik o prostornim planovima (NN 152/23) kao poseban propis iz područja prostornog planiranja, a da će se pedološko-bonitetna karta koristiti kao podloga za izradu Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, potrebno je sukladno članku 38. Pravilnika o prostornim planovima dobivene prostorne kategorije korištenja zemljišta prevesti u prostorno-planske kategorije propisane Pravilnikom o prostornim planovima na posebnoj karti.

Pedološko-bonitetnu kartu s prostornim kategorijama korištenja zemljišta potrebno je izraditi u mjerilu 1:50.000, u digitalnom obliku (shp file) u službenoj kartografskoj projekciji RH (HTRS96/TM) te s pripadajućom atributnom bazom podataka koju trebaju činiti podaci vezani uz bonitiranje tla (razvojni stupanj, geološko porijeklo, tekstura tla i broj bodova za tlo), klime (broj bodova za klimu), reljefa (nagib terena i broj bodova za reljef), općeg boniteta zemljišta (broj bodova za zemljište) i pripadajućih prostornih kategorija korištenja zemljišta, a temeljem svih raspoloživih postojećih karata tala.

Sadržaj Studije treba sadržavati minimalno:

1. Uvod
2. Korišteni materijali i metode rada
3. Način korištenja zemljišta
4. Značajke tla
 - a. Pedološka karta mjerila 1:50.000
 - b. Značajke sistematskih jedinica tla
 - c. Značajke kartiranih jedinica tla
5. Značajke klime
6. Značajke reljefa
7. Bonitet zemljišta
 - a. Bonitet tla
 - b. Bonitet klime
 - c. Bonitet reljefa
 - d. Opći bonitet zemljišta bez korekcije
8. Korekcija boniteta zemljišta sistematskih i kartiranih jedinica tla zbog utjecaja ostalih prirodnih i antropogenih uvjeta
9. Izdvajanje prostornih kategorija korištenja zemljišta s bonitetnom kartom mjerila 1:50.000
10. Bonitetna karta s prostorno-planskim kategorijama korištenja zemljišta u mjerilu 1:50.000
11. Literatura i korišteni materijali

4. Komunikacija s naručiteljem

Tijekom izrade Studije, podrazumijeva se redovita suradnja Naručitelja i Izvršitelja usluge. Redovita suradnja podrazumijeva i pismeno izvještavanje i prezentaciju izvršenog dijela usluge dogovorene učestalosti.

Naručitelj osigurava potrebne ulazne podatke i informacije kojima raspolaže.

Izvršitelj usluge će prije početka izrade Studije definirati detaljni sadržaj Studije i Plan rada, a rok izrade Studije počinje teći od dana prihvatanja sadržaja Studije i Plana rada od strane Naručitelja.

Tijekom izrade Studije Naručitelj i Izvršitelj mogu dogovoriti manje izmjene (korekcije i poboljšanja) prethodno odobrenog sadržaja.

5. Količina i način isporuke predmeta nabave

Svi radni materijali Naručitelju se isporučuju u digitalnom obliku.

Konačna Studija isporučuje se Naručitelju u tiskanom obliku u dva primjerka te u digitalnom obliku na fizičkom mediju (CD/USB stick)

U digitalnom obliku potrebno je dostaviti:

- Cjeloviti dokument u PDF formatu, te u izvornom formatu koji omogućuje uređivanje (ODT, DOC, DOCX, RTF ili sl.)
- Svi tablični podaci uvršteni u završni dokument kao posebne datoteke u izvornom formatu koji omogućuje uređivanje (ODS, XLS, XLXS, CSV i sl.)
- Svi grafički prikazi uvršteni u dokument kao zasebne datoteke u nekom od uobičajenih grafičkih formata (TIF, JPG, PDF i sl.) minimalne rezolucije 200 dpi
- Svi grafički podaci dostavljeni u DWG formatu i u nekom od GIS vektorskih formata (SHP, GPKG, GeoJSON) sa ispunjenim atributnim tablicama

Svi Vektorski i rasterski podaci za koje je potrebno da budu georeferencirani, isporučuju se u koordinatnom sustavu HTRS96/TM.

6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 25.000,00 eura

7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastanka.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponude, te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.1.2 Tehnička i stručna sposobnost

7.1.2.1. Stručna sposobnost za predmet nabave

Ponuditelj mora dokazati da za potrebe izvršenja usluge ima na raspolaganju voditelja tima te najmanje četiri stručnjaka koji udovoljavaju slijedećim uvjetima/zahtjevima:

1. voditelj tima
 - završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biotehničkih znanosti – poljoprivreda, šumarstvo ili interdisciplinarne biotehničke znanosti
 - analitičke vještine, sposobnost izrade stručnih dokumenata, sakupljanja, analiziranja i ocjenjivanja činjenica te predlaganja rješenja za unapređivanje stanja; pripremanja i prezentiranja usmenih i pisanih izvješća; poznavanje nacionalne regulative i dokumenata i primjera dobre prakse
 - teorijsko i praktično znanje vezano uz tematiku Studije koje se dokazuje vođenjem najmanje 2 (dvije) stručne studije vezane uz predmetnu tematiku
2. ostali stručnjaci:
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom diplomskom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju biotehničkih, tehničkih ili interdisciplinarnih znanosti
 - analitičke vještine, sposobnost izrade stručnih dokumenata, sakupljanja, analiziranja i ocjenjivanja činjenica te pripreme pisanih izvješća

Obrazloženje postavljenog uvjeta stručne sposobnosti:

Propisani uvjet stručne sposobnosti osigurava da Ponuditelj ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

U svrhu dokazivanja minimalnog propisanog profesionalnog iskustva stručne/ih osobe/a ponuditelj mora dostaviti:

- izjavu da raspolaže traženom/im stručnom/nim osobom/ama (Prilog 3),
- životopise predloženih stručnjaka vlastoručno potpisane od strane stručnih osoba

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

8. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

8.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.
6. Ako se ponuda **dostavlja elektroničkom poštom** ista se dostavlja kao **skenirani izvornik** ponude.

8.2. Sadržaj ponude

1. Potpisani, popunjeni i ovjereni Ponudbeni list
2. Potpisani, popunjeni i ovjereni Troškovnik (Prilog 2)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
4. Potpisanu i ovjerenu izjavu ponuditelja o raspolaganju traženom/im stručnom/im osobom/ama (Prilog 3)
5. Potpisane životopise voditelja tima i ostalih članova tima kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta iz točke 6. ovog Poziva

8.3. Način dostavljanja ponude

Ponuda može biti dostavljena i elektroničkom poštom

Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, ista se zaprima u pisarnici Krapinsko-zagorske županije, soba 1, na adresi Krapina, Magistratska 1 (u prizemlju) bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Magistratska 1, 49000 Krapina**

**PONUDA ZA USLUGU IZRADE STUDIJE BONITETNOG VREDNOVANJA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE S
PEDOLOŠKO-BONITETNOM KARTOM MJERILA 1:50.000
„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“**

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem (skenirani izvornik ponude), istu je potrebno dostaviti na adresu elektroničke pošte: zavod-prostor@kzz.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: **do 31. kolovoza 2026. godine do 15⁰⁰ sati.**

Mjesto dostave ponuda: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1, soba 1, ili adresa elektroničke pošte: zavod-prostor@kzz.hr

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: 01. rujna 2026. godine u 9 sati, u poslovnim prostorijama Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dragutina Krambergera 1, soba broj 11.

Otvaranje ponuda nije javno.

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

11. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

12. Rok isporuke predmeta nabave

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o izradi Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom mjerila 1:50.000 u skladu s uvjetima iz ovog poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Rok za izvršenje ugovora je 6 mjeseci/180 dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem uredne isporuke predmeta nabave s rokom plaćanja do 30 (trideset) dana od dana ovjere zaprimljenog računa.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

15. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

18. Datum objave ponude na internet stranici Zavoda: 21.08.2026.

www.prostor-kzz.hr.

RAVNATELJICA:
Snježana Žigman, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima, objava na web stranici Zavoda www.prostor-kzz.hr,
2. Arhiva, ovdje.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik (Prilog 2),
3. Izjava ponuditelja o raspolaganju stručnim osobama (Prilog 3).