

KLASA: 550-01/08-01/45  
URBROJ: 2140/1-02-08-2  
Krapina, 21. svibnja 2008.

ŽUPANIJA  
Sonja Borovčak, v.r.

ŽUPANIJA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2008. godini ("NN" broj 52/08.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/01., 05/06. i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 62. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O VISINI POMOĆI ZA PODMIRENJE  
TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI  
SE GRIJU NA DRVA U 2008. GODINI**

I.

Utvrđuje se da je Vlada RH Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2008. godini ("NN" broj: 52/08), Krapinsko - zagorskoj županiji dodijelila 1.348.050,00 kn, za 1419 korisnika.

II.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje, osigurati 3 m<sup>3</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini od 950,00 kn.

III.

Radi osiguranja i rasporeda sredstava za odobrenje pomoći iz točke I. ove Odluke, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev Upravnom odjelu za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Doznaku sredstava namjenjenih za ogrijev, jedinici lokalne samouprave, iz Županijskog proračuna, vrši Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije, prema broju korisnika.

V.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke, dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, dostaviti izvješća za razdoblje siječanj-lipanj, te siječanj-prosinac 2008. godine, na obrascu S-3-Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne samouprave, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/08-01/46  
URBROJ: 2140/1-02-08-2  
Krapina, 21. svibnja 2008.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08.), te članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06 i 11/06. – pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 62. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2008. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

I. Daje se suglasnost na Statut Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 350-01/08-01/42 URBROJ: 2140/01-08-08-2, donijet na 1. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj dana 20. svibnja 2008. godine.

II. Statut se nalazi u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak i Statut Zavoda objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 350-07/08-01/61

URBROJ: 2140/01-02-08-2

U Krapini, 21. svibnja 2008.

ŽUPANIJA  
Sonja Borovčak

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08.) i članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 1. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2008. godine, donijelo je

**STATUT**

**ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE  
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, tijela te njihove ovlasti i način rada i odlučivanja, unutarnje ustrojstvo, opći akti, imovina i materijalno-financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), javnost rada, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

**Članak 2.**

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/08).

Osnivač Zavoda je Krapinsko-zagorska županija,

a osnivačka prava nad Zavodom ostvaruje Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

#### Članak 3.

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Zavoda.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 4.

Naziv javne ustanove je: «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.»

Sjedište Zavoda je u Krapini, Magistratska ulica 1.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač.

#### III. DJELATNOST ZAVODA

##### Članak 5.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru Županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izrada prostornih planova gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog ministarstva ili Poglavarstva,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog ministarstva ili Poglavarstva.

Zavod obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

Zavod može obavljati i druge poslove koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se oni obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

##### Članak 6.

Obavljanje djelatnosti Zavoda temelji se na Godišnjem programu rada, koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Poglavarstva.

#### IV. PEČAT I ZNAK

##### Članak 7.

Zavod ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE“ na donjem luku i „JAVNA USTANOVA“ na gornjem luku.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije koristi se pečat promjera 25 mm s tekstom kao u prethodnom stavku.

Broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje određuju se odlukom ravnatelja Zavoda.

##### Članak 8.

Zavod ima znak.

Grafički prikaz i opis znaka utvrditi će Upravno

vijeće Zavoda posebnim aktom.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Zavoda.

#### V. TIJELA ZAVODA, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

##### Članak 9.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### 1. Upravno vijeće

##### Članak 10.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i razrješava Poglavarstvo, i to:

- predsjednika i dva člana ispred Krapinsko-zagorske županije,
- jednog člana iz reda stručnjaka s područja djelatnosti Zavoda i
- jednog člana iz reda radnika Zavoda.

##### Članak 11.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovo imenovane za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Zavoda,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana tako da dovodi do poremećaja u radu ili prouzroči štetu Zavodu,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Zavoda ili dužnost koju obavlja,
- mu je prestao radni odnos u Zavodu (za člana Upravnog vijeća imenovanog iz reda radnika).

Odluku o razrješenju donosi Poglavarstvo, a novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, a mandat mu traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni predsjednik ili član.

##### Članak 12.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda uz suglasnost Poglavarstva,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Poglavarstva i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan uz suglasnost Poglavarstva i godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 120.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost Poglavarstva,
- donosi pravilnik o radu, plaćama i naknadama Zavoda, te druge opće akte ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno,

- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, te imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
- daje suglasnost ravnatelju Zavoda za sklapanje pravnih poslova sukladno ovom Statutu,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti Zavoda, uz suglasnost Poglavarstva,
- daje Poglavarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda dužno je Poglavarstvu dostaviti izvješće od ostvarenju godišnjeg programa rada iz stavka 1. alineje 3. ovog članka, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 13.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži župan, Poglavarstvo, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Zavoda, najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

#### Članak 14.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje na sjednicama.

#### Članak 15.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih zbog prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 16.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Zavoda.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu arhitektonske ili građevinske struke i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja i rukovodećim poslovima u struci.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je dužno pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije devedeset dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda objavljuje se u javnom glasilu.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- uvjete koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja,
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
- rok do kojeg se moraju dostaviti ponude na natječaj,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok do kojeg se moraju dostaviti prijave kandidata na javni natječaj za imenovanje ravnatelja ne može biti kraći od osam dana od dana njegove objave, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješiti prije isteka mandata, Upravno vijeće će imenovati obnašatelja dužnosti ravnatelja iz reda radnika Zavoda najduže na vrijeme do godine dana.

#### Članak 19.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda, financijski plan i godišnji obračun,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, te donosi opće akte za koje je ovlašten,
- podnosi Upravnom vijeću Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa i godišnjeg financijskog plana,
- predlaže raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu dobiti,
- podnosi Upravnom vijeću mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- sklapa ugovore o radu u skladu s općim propisima o radu,
- organizira rad i raspored radnika na radna mjesta,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Zavoda,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja

Zavoda,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### Članak 20.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda pojedinačne vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i odredbama ovog Statuta.

#### Članak 21.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Zavoda Upravnom vijeću i Poglavarstvu.

Izvješće o svom radu i radu Zavoda, s financijskim izvješćem ravnatelj podnosi Upravnom vijeću, najmanje jedanput godišnje, a ono ga nakon usvajanja, dostavlja Poglavarstvu, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i za izvršenje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 22.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Radnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja radnik ima pravo na naknadu sukladno Pravilniku o radu, plaćama i naknadama.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi ili okolnosti koje prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Zavoda, ako neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom proizroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, najduže na godinu dana, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti.

#### Članak 24.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj može pokre-

nuti spor pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 23. ovog Statuta.

### VI. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

#### Članak 25.

Stručnim radom Zavoda rukovodi ravnatelj kao voditelj Zavoda.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda treba osigurati optimalne uvjete za obavljanje djelatnosti Zavoda utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Zavoda, opis poslova i radna mjesta poblize se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad radnicima Zavoda.

### VII. OPĆI AKTI

#### Članak 26.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Zavoda.

Zavod, uz Statut, ima slijedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,

- Pravilnik o zaštiti na radu,

- Pravilnik o zaštiti od požara,

- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom i odlukama Upravnog vijeća.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće uz suglasnost Poglavarstva.

Opće akte iz stavka 2. alineja 1., 3. i 4. ovog članka donosi Upravno vijeće, a ostale opće akte donosi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut i opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Zavoda, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata Zavod donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

### VIII. IMOVINA I MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

#### Članak 27.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 28.

Imovinom Zavoda raspoložu Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 29.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:



- sredstava Proračuna Županije,  
- sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom

- iz drugih izvora (potpore, sponzorstva, darovanja i dr.) u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Županije Zavod ostvaruje na temelju odobrenih programa.

#### Članak 30.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

#### Članak 31.

Prijedlog financijskog plana za narednu godinu, zajedno s prijedlogom godišnjeg programa rada Zavod dostavlja Poglavarstvu najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese do početka godine na koju se odnosi, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od najduže tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Poglavarstva.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

#### Članak 32.

Po isteku kalendarske godine Zavod donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna i financijskog izvješća, ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Zavoda za proteklu godinu.

#### Članak 33.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Odluku o raspolaganju s dobiti, kao i o načinu snošenja gubitka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Poglavarstva

#### Članak 34.

Za obveze u poslovanju Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

### IX. JAVNOST RADA ZAVODA

#### Članak 35.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se putem sredstava javnog priopćavanja i službene web stranice Zavoda.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti odgovoran je ravnatelj.

Informacije o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba Zavoda.

#### Članak 36.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno

uvid u dokumentaciju ako su one posebnim propisom ili općim aktom određene kao poslovna tajna ili kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Upravno vijeće Zavoda će u roku od 60 dana od upisa Zavoda u sudski registar ustanova donijeti Pravilnik o radu, plaćama i naknadama i druge opće akte određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom te raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda.

Opći akti Zavoda koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od devedeset dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

#### Članak 38.

Zavod počinje s radom nakon upisa u sudski registar.

#### Članak 39.

Danom početka rada Zavod preuzima dio službenika, poslova, uredske i druge opreme te arhiva Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, upravnog odjela Županije, u dijelu u kojem su se obavljali poslovi prostornog uređenja, koje poslove prema novom Zakonu o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07.) nastavljaju obavljati županijski zavodi za prostorno uređenje.

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu sukladno općim propisima o radu.

#### Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/08-01/42

URBROJ: 2140/01-08-08-2

Krapina, 20. svibnja 2008.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Milivoj Mikša, dipl. ing. arh., v.r.

Na ovaj Statut Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije dalo je suglasnost Zaključkom KLASA: 350-07/08-01/61, URBROJ: 2140/01-02-08-2 od 21. svibnja 2008. godine.

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 28. svibnja 2008. godine, te je stupio na snagu dana 05. lipnja 2008. godine.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Snježana Žigman, dipl. ing. građ., v.r.

---

## GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03.) i članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/01.i 02/05.) Gradsko vijeće na 20. sjednici održanoj 30.04.2008. godine donijelo je