



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/24-01/21
URBROJ: 2140-46-24-1
Krapina, 11. prosinca 2024.

PREDMET: 24. sjednica Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
- poziv na sjednicu

Poštovani,

pozivate se na **24. sjednicu Upravnog vijeća** Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije koja će se održati **dana 16. prosinca 2024. godine (ponedjeljak) s početkom u 15:30 sati** u radnom prostoru Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u Krapini, Krambergerova 1 (zgrada Kotke, soba 11, I kat).

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća održane 14. studenog 2024. godine
2. Donošenje Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu
4. Razmatranje i donošenje Prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
5. Razmatranje zamolbe i davanje odobrenja ravnateljici za produljenje radnog odnosa nakon navršениh 65 godina života i 15 godina staža
6. Razno

Molim da prisustvujete sjednici, a u slučaju spriječenosti da o istoj javite na broj telefona 049/382-145 odnosno 091/329-06-23 ili adresu snjezana.zigman@kzz.hr.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif., v.r.

Za točnost otpavka
RAVNATELJICA:

Snježana Žigman

Dostaviti:

1. Željko Presečki, putem e-maila: zeljko.presecki25@gmail.com
2. Jurica Mitrečić, putem e-maila: jurica.mitreacic@kr.t-com.hr

3. Željko Bengner, putem e-maila: zbenger@jam-ing.hr
4. Ana Zubić, putem e-maila: ana.zubic@kzz.hr
5. Arhiva, ovdje



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2140-46-24-10
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21.), članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17 URBROJ: 2140-20-01-08-03) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

**FINANCIJSKI PLAN ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

I.

Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu donosi se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine (dalje u tekstu: Financijski plan i Projekcije), a sastoji se od Općeg dijela, Posebnog dijela i Obrazloženja.

II.

OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
PRIHODI UKUPNO	275.425,99	362.465,56	388.230,00	358.930,00	369.730,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	275.425,99	362.465,56	388.230,00	358.930,00	369.730,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
RASHODI UKUPNO	242.826,51	396.542,22	406.305,94	358.930,00	369.730,00
3 RASHODI POSLOVANJA	241.141,69	393.842,22	403.605,94	356.230,00	367.030,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	32.599,48	-34.076,66	-18.075,94	0,00	0,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	32.599,48	-34.076,66	-18.075,94	0,00	0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.477,18	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	34.076,66	-34.076,66	-18.075,94	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE					
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI					
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE)					
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
	UKUPNO PRIHODI	275.425,99	362.465,56	388.230,00	358.930,00	369.730,00
6	Prihodi poslovanja	275.425,99	362.465,56	388.230,00	358.930,00	369.730,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	32.599,48	12.235,56	3.000,00	3.000,00	3.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
	UKUPNO RASHODI	242.826,51	396.542,22	406.305,94	358.930,00	369.730,00
3	Rashodi poslovanja	241.141,69	393.842,22	403.605,94	356.230,00	367.030,00
31	Rashodi za zaposlene	191.952,96	294.135,56	307.054,64	286.500,00	286.500,00
32	Materijalni rashodi	48.919,97	99.406,66	96.251,30	69.430,00	80.230,00
34	Financijski rashodi	268,76	300,00	300,00	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
	UKUPNO PRIHODI	275.425,99	396.542,22	406.305,94	358.930,00	369.730,00
1	Opći prihodi i primici	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
11	Opći prihodi i primici	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
5	Pomoći	32.599,48	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
52	Ministarstvo	32.599,48	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
	Prihodi poslovanja	32.599,48	12.235,56	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Vlastiti izvori			18.075,94		
9	Višak / Manjak PK		34.076,66			
91	Višak / Manjak PK		34.076,66			

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
	UKUPNO RASHODI	242.826,51	396.542,22	406.305,94	358.930,00	369.730,00
1	Opći prihodi i primici	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
11	Opći prihodi i primici	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
5	Pomoći	0,00	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
52	Ministarstvo	0,00	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
9	Višak / Manjak PK		34.076,66			
91	Višak / Manjak PK		34.076,66			

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
	UKUPNI RASHODI	242.826,51	396.542,20	406.305,94	358.930,00	369.730,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	242.826,51	396.542,20	406.305,94	358.930,00	369.730,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	242.826,51	396.542,20	406.305,94	358.930,00	369.730,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja					
84	Primici od zaduživanja					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
8	Namjenski primici					
81	Namjenski primici od zaduživanja					
...						
	UKUPNO IZDACI					
1	Opći prihodi i primici					
11	Opći prihodi i primici					
...						

III.
POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
RAZDJEL 004	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA					
GLAVA 00402/ 00440*	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ – PRORAČUNSKI KORISNIK					
Izvor financiranja 1.	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici	242.826,51	350.230,00	385.230,00	355.930,00	366.730,00
Izvor financiranja 5.	Naziv izvora financiranja: Pomoći	0,00	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja 9.	Naziv izvora financiranja: Višak / Manjak PK	0,00	34.076,66			
PROGRAM S02 1028/ 1000*	NAZIV PROGRAMA: PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - ZAVOD	242.826,51	396.542,22	406.305,94	358.930,00	369.730,00
Aktivnost A102801/ A102000*	NAZIV AKTIVNOSTI: Prostorno uređenje KZŽ - Zavod	241.141,69	347.530,00	382.530,00	353.230,00	364.030,00
Izvor financiranja 1.1.	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	241.141,69	347.530,00	382.530,00	353.230,00	364.030,00
31	Rashodi za zaposlene	191.952,96	281.900,00	302.200,00	286.500,00	286.500,00
32	Materijalni rashodi	48.919,97	65.330,00	80.030,00	66.430,00	77.230,00
34	Financijski rashodi	268,76	300,00	300,00	300,00	300,00
Aktivnost A102802/ A102001*	NAZIV AKTIVNOSTI: Ostali rashodi - Zavod	0,00	46.312,22	21.075,94	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja 5.2.	Naziv izvora financiranja: Ministarstvo					
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.235,56	21.075,94	3.000,00	3.000,00
31	Rashodi za zaposlene			4.854,64		
32	Materijalni rashodi	0,00	12.235,56	16.221,30	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja 9.1.	Naziv izvora financiranja: Višak / Manjak PK					
3	Rashodi poslovanja	0,00	34.076,66			

32	Materijalni rashodi	0,00	34.076,66			
Kapitalni projekt K102801/ K104000*	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Nabava opreme - Zavod	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Izvor financiranja 1.1.	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.684,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Izvor financiranja 5.2.	Naziv izvora financiranja: Ministarstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00			

*Napomena: Oznake Glava 00440, Program 1000, A102000, A102001 i K104000 se odnose na prikaz Izvršenje 2023 i Plan 2024

IV. OBRAZLOŽENJE

A) UVOD

Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.)), te u skladu sa Zakonom o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)

Odluku o osnivanju Zavoda donijela je Županijska skupština Krapinsko-zagorske („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/08., 30/09. i 4/14., dalje u tekstu: Odluka), Zavod je upisan u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu s danom 27.05.2008. godine, a funkcioniranje Zavoda je uspostavljeno 01.08.2008. godine.

Djelatnost Zavoda utvrđena člankom 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23., dalje u tekstu: Zakon) odnosno Odlukom i Statutom Zavoda („Službeni glasnik KZZ“ br. 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2410-20-01-08-03, dalje u tekstu: Statut) obuhvaća: izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine, izradu prostornih planova područja posebnih obilježja, prostornih planova uređenja gradova i općina, generalnog urbanističkog plana, urbanističke planove uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju, obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili Župan te druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod se financira u skladu s Odlukom i Statutom Zavoda iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Proračun) i iz drugih izvora sukladno Zakonu i drugim propisima, a kao proračunski korisnik Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija) u Registru korisnika Proračuna vodi se pod brojem 43757.

U Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu Županija osigurava financijska sredstva potrebna za rad Zavoda za navedeno razdoblje odnosno za obavljanje poslova propisanih Zakonom i izvršavanje zadataka koje u skladu sa Zakonom Zavodu postavlja župan Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Župan) i Skupština Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština).

Potrebna financijska sredstva planiraju se Financijskim planom Zavoda, koji temeljem odredbi Odluke i Statuta Zavoda, u skladu s Proračunom Županije, donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost Župana.

Potrebe Zavoda za financijskim sredstvima u 2025. godini i dvije naredne godine u okviru pripreme izrade Prijedloga Proračuna Županije za navedeno razdoblje utvrđuju se i predlažu prema uputama za izradu Proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2025. – 2027. Upravnog odjela za financije i proračun te do maksimalnog iznosa sredstava Županije namijenjenog financiranju Zavoda odnosno dodijeljenog limita od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Financijski plan Zavoda za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, izrađen sukladno članku 33. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) te novim podzakonskim propisima odnosno Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24) , Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 258/23) i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24), a sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

B) OPĆI DIO

Za provedbu djelatnosti iz nadležnosti Zavoda u 2025. godini planiraju se prihodi poslovanja u ukupnom iznosu od 406.305,94 eura, a što je za 9.763,72 eura odnosno 2,46 % više u odnosu na Financijski plan za 2024. godinu kada su planirani prihodi iznosili 396.542,22 eura (I. Izmjena Financijskog plana).

Ukupni rashodi Zavoda u 2025. godini planiraju se u iznosu od 406.305,94 eura, a u okviru istih rashodi poslovanja u iznosu od 403.605,94 eura te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.700,00 eura. Planirani rashodi poslovanja u 2025. godini viši su 9.763,72 eura odnosno 2,48 % od planiranih u 2024. godini dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.700,00 eura ostali nepromijenjeni u odnosu na planirane u 2024. godini.

Ukupne prihode prema ekonomskoj klasifikaciji čine prihodi iz nadležnog proračuna i pomoći subjekata unutar općeg proračuna.

Prema izvorima prihoda 2025. godine iz općih prihoda i primitaka planiraju se prihodi Proračuna Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 385.230,00 eura za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 382.530,00 eura te za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.700,00 eura. Prihodi iz Županijskog proračuna planirani u 2025. godini su za 35.000,00 eura odnosno 10 % veći od planiranih prethodne godine (I. Izmjena Financijskog plana). Sredstva pomoći Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (dalje u tekstu: Ministarstvo) planirana su u iznosu od 3.000,00 eura, a namijenjena su financiranju materijalnih rashoda. Prihodi po osnovi Pomoći iz Državnog proračuna u 2025. godini su manji za 9.235,56 eura u odnosu na planirane u 2024. godini.

Povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu planira se u okviru prihoda iz Proračuna Županije, a uglavnom je vezano uz rashode za zaposlene odnosno uz nastup rashoda periodičkog karaktera (povećanje doprinosa za zdravstveno osiguranje, povećanje troškova prijevoza, sistematski pregledi, jubilarne nagrade, najam licenci ...).

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. U 2025 godini planirani su u visini 403.605,94 eura odnosno 2,48 % više u odnosu na 2024. godinu, a u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 99,34 %.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće te ostale rashode za zaposlene, a u 2025. godini planirani su u iznosu od 307.054,64 eura.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 96.251,30 eura, a obuhvaćaju rashode za materijal i energiju, naknadu troškova zaposlenima, rashode za usluge te ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu o 2.700,00 eura, a obuhvaćaju zamjenu dijela dotrajale opreme/grafičkih radnih stanica i opremanje potrebnim uredskim namještajem. U 2025 godini planirani su u istom iznosu kao i u 2024. godini, a u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 0,66 %.

Rashodi za financijske usluge planirani su u iznosu od 300,00 eura.

Financijskim planom Zavoda planira se preneseni višak prihoda u iznosu od 18.075,94 eura koji obuhvaća neutrošeni dio sredstava Pomoći iz Državnog proračuna, u iznosu od 4.854,64 eura isplaćenih Zavodu temeljem Sporazuma o dodjeli sredstava pomoći za obavljene stručne poslove obrade i unosa podataka u Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (ISPU) i njegovim modulima te 13.221,30 eura isplaćenih Zavodu temeljem Sporazuma o obavljanju stručno-analitičkih poslova u sklopu provedbe Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske kroz izradu stručno analitičke podloge za izradu prostornih planova nove generacije pod nazivom „Studija podločnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije“.

Svi rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji spadaju u razred 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice, skupinu 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani te su isti planirani Financijskim planom u iznosu od 406.305,94 eura.

Projekcijom Financijskog plana za 2026. godinu planirani su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 353.230,00 eura te prihodi iz

nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.700,00 eura. Pomoć Ministarstva planirana je u iznosu od 3.000,00 eura. Rashodi poslovanja za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 286.500,00 eura kao rashodi za zaposlene, 69.430,00 eura za materijalne rashode te 300,00 eura za financijske rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.700,00 eura.

Projekcijom Financijskog plana za 2027. godinu planirani su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 364.030,00 eura te prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.700,00 eura. Pomoć Ministarstva planirana je u iznosu od 3.000,00 eura. Rashodi poslovanja za 2027. godinu planiraju se u iznosu od 286.500,00 eura kao rashodi za zaposlene, 80.230,00 eura za materijalne rashode te 300,00 eura za financijske rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.700,00 eura.

C) POSEBNI DIO

U kontekstu Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2027. godine djelatnost i cjelokupna aktivnost Zavoda u najvećoj mjeri su usmjereni na ostvarivanje Prioriteta javne politike 4. „Zelena, očuvana i sigurna županija“, Posebnim ciljem 9. „Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem“ i prioritarno mjerom 9.6. „Unaprjeđenje sustava prostornog planiranja“. Kroz rad i djelovanje Zavoda se naime u okviru izrade prostorno planske dokumentacije i provedbe i svih drugih aktivnosti u području prostornog uređenja osiguravaju prostorno-planske pretpostavke za realizaciju usvojenih strategija, programa, ciljeva i projekata vezanih uz prostor, te za zaštitu i očuvanje prirodnih, kulturnih i krajobraznih vrijednosti prostora Županije.

U okviru Proračuna Županije u razdoblju 2023. i 2024. godine Zavod je bio definiran kao Program: „Prostorno uređenje KZZ-Zavod“, a planirani prihodi odnosno rashodi Zavoda namijenjeni obavljanju cjelokupne djelatnosti Zavoda bili su definirani u okviru Programa S02 Prostorno uređenje KZZ odnosno Programa 1000 Prostorno uređenje KZZ-Zavod i njegovih Aktivnosti A102000 Prostorno uređenje KZZ-Zavod i A102001 Ostali rashodi-Zavod te Kapitalnog projekta K104000 Nabava opreme-Zavod.

U okviru Proračuna Županije u razdoblju 2025.-2027. godine, s nastupom primjene novih podzakonskih propisa vezanih uz Zakon o proračunu Program: „Prostorno uređenje KZZ-Zavod“ odnosno planirani prihodi/rashodi Zavoda namijenjeni obavljanju cjelokupne djelatnosti Zavoda svrstani su u okviru Programa S02 Prostorno uređenje KZZ odnosno Programa 1028 Prostorno uređenje KZZ-Zavod i njegovih Aktivnosti A102801 Prostorno uređenje KZZ-Zavod i A102802 Ostali rashodi-Zavod te Kapitalnog projekta K102801 Nabava opreme-Zavod.

PROGRAM 1028	PROSTORNO UREĐENJE KZZ - Zavod Mjera 9.6. Unaprjeđenje sustava prostornog planiranja Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021-2027, u okviru Prioriteta javne politike 4. Zelena, očuvana i sigurna županija i njegova Posebnog cilja 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem
---------------------	---

Aktivnost A102801 Prostorno uređenje KZZ - Zavod

Opis aktivnosti

Za predmetnu aktivnosti osiguran je iznos od 382.530,00 eura.

Aktivnost obuhvaća Zakonom utvrđene obavezne poslove u okviru definirane djelatnosti Zavoda te poslove po traženju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Župana i/ili Županijske skupštine što uključuje: izradu/koordinaciju izrade i praćenje provedbe Prostornog plana Županije, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova

lokalne razine, davanje mišljenja o usklađenosti konačnih prijedloga prostornih planova lokalne razine s Prostornim planom Županije i Zakonom, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru ovlasti, obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja te izradu prostornih planova uređenja gradova i općina i drugih planova čiju izradu zatraže Ministarstvo ili Župan.

U okviru Aktivnosti uz izvršavanje poslova u dijelu administracije i upravljanja planiraju se slijedeći poslovi prostornog uređenja, vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja i drugi u skladu s utvrđenim općim i posebnim ciljevima:

1. nastavak i dovršetak izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije - izradom izmjena i dopuna Prostornog plana Županije osiguravaju se prostorno-planski preduvjeti za razvoj i realizaciju projekata državnog i županijskog značaja - donošenjem Odluke o izradi III. izmjene i dopune Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije (SGKZZ broj 7/22., dalje u tekstu: Odluka, Plan) započela je izrada Nacrta prijedloga Plana, a tijekom 2025. godine, po okončanju izrade istog te izradi Strateške studije utjecaja Plana na okoliš i Glavne ocjene utjecaja Plana na ekološku mrežu, planira se nastavak i dovršetak izrade Plana te njegovo donošenje

2. početak izrade novog Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ili njegove IV. izmjene i dopune kao plana nove generacije – planira se izrada istog/iste u novom sustavu prostornog uređenja, a radi njegove uskladbe s posljednjom izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine” 152/23.) i eventualno u međuvremenu donesenim Državnim planom prostornog razvoja te izrađenim novim stručnim podlogama/studijama/ strateškim dokumentima Države i Županije i iskazanim potrebama Županije, jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela i gospodarskih subjekata

3. planira se početak izrade Izvješća o stanju u prostoru Županije za proteklo četverogodišnje razdoblje radi utvrđivanja stanja i trendova u prostoru u vremenu za koje se izrađuje te prijedloga za unaprjeđenje stanja

4. u okviru postupaka izrade prostorno planske dokumentacije lokalne razine planira se angažman Zavoda (pružanje stručne savjetodavne pomoći, osiguranje njihove usklađenosti s Prostornim planom Županije/Zakonom te njihova izrada) u okviru cca 42 postupka i to:

- pružanje savjetodavne pomoći u procesima pripreme izrade, izrade i donošenja u 7 postupaka za planove stare generacije te cca 35 postupaka za planove nove generacije
- davanje mišljenja o usklađenosti prostorno planskih dokumenata lokalne razine s Prostornim planom Županije/Zakonom za cca 42 konačna prijedloga istih
- nastavak izrade izmjena i dopuna 2 prostorna plana uređenja stare generacije (Jesenje i Novi Golubovec) te izrada izmjene i dopune jednog prostornog plana uređenja nove generacije

5. u okviru vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja RH i upravljanja njime u okviru ovlasti planira se provedba kontinuirane i standardizirane obrade i unosa u odgovarajuće module kartografskih prikaza za 7 prostorno planskih dokumenata stare generacije, unos propisanog sadržaja u modul eKatalog svih prostorno planskih dokumenata te koordinacija i pružanje stručne i administrativne podrške u modulu ePlanovi za 35 prostornih planova lokalne razine nove generacije.

Opći ciljevi

Održivi razvoj prostora, okoliša i prirode.

Unaprjeđenje dijela sustava prostornog uređenja Županije, a radi osiguranja kvalitete, efikasnosti i pravovremenosti izrade dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.

Unaprjeđenjem dijela sustava prostornog uređenja Županije stvoriti prostorno-planske preduvjete za rast i razvoj gospodarstva, razvoj komunalne i prometne infrastrukture, razvoj društvenih djelatnosti, zaštitu okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te unaprjeđenje kvalitete urbanog i prirodnog okruženja.

Posebni ciljevi

- izrada i donošenje Prostornog plana Županije odnosno njegovih izmjena i dopuna
- osiguranje usklađenosti prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave s prostornim planom Županije i Zakonom
- vođenje, dogradnja i unapređenje informacijskog sustava prostornog uređenja RH i Županije
- kontinuirana dogradnja i ažuriranje baza prostornih podataka
- priprema dokumentacije i podataka za potrebe poslova i zadataka upravnih tijela i ustanova Županije, jedinica lokalne samouprave i državnih tijela
- kontinuirana suradnja s lokalnom samoupravom usmjerena na podizanje kvalitete njihovih prostorno planskih dokumenata
- izrada prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave i/ili njihovih izmjena i dopuna

Zakonska osnova za uvođenje aktivnosti

- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- Odluka o osnivanju Zavoda

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjena potrebnih sredstava zasniva se na osnovu planiranih/ostvarenih prihoda odnosno rashoda Zavoda u 2024. godini, projiciranim potrebama pojedine vrste rashoda usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za financije za izradu proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2025.-2027. godina te u okviru dodijeljenog limita.

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti–učinka: kontinuirano i nesmetano funkcioniranje sustava prostornog uređenja područne i lokalne razine kojim se osiguravaju prostornoplane pretpostavke za realizaciju razvojnih planova i projekata odnosno zahvata u prostoru.

Pokazatelji uspješnosti-rezultata u izvršavanju aktivnosti su broj izrađenih i/ili donesenih prostorno-planskih dokumenata, broj pripremljene dokumentacije/podataka za potrebe projekata Županije i/ili jedinica lokalne samouprave, broj planova unesenih u informacijski sustav prostornog uređenja.

Aktivnost A102802 Ostali rashodi - Zavod

Opis aktivnosti

Za predmetnu aktivnosti osiguran je iznos od 21.075,94 eura.

Aktivnost obuhvaća najam CAD licenci, dio Zakonom utvrđenih obveznih poslova u okviru definirane djelatnosti Zavoda odnosno vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja RH i upravljanja njime u okviru ovlasti, te stručno-analitičke poslove po traženju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine što obuhvaća stručno-analitičke poslove u sklopu provedbe Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske kroz izradu stručno analitičke podloge za izradu prostornih planova nove generacije pod nazivom „Studija podločnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije“ te konverziju tematskih slojeva 7 prostorno planskih dokumenata/planova stare generacije.

Opći ciljevi

Održivi razvoj prostora, okoliša i prirode.

Unapređenje dijela sustava prostornog uređenja Županije, a radi osiguranja kvalitete, efikasnosti i pravovremenosti izrade dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.

Unaprjeđenjem dijela sustava prostornog uređenja Županije stvoriti prostorno-planske preduvjete za rast i razvoj gospodarstva, razvoj komunalne i prometne infrastrukture, razvoj društvenih djelatnosti, zaštitu okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te unaprjeđenje kvalitete urbanog i prirodnog okruženja.

Posebni ciljevi

- izrada stručno-analitičke podloge – Studije podložnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije
- vođenje, dogradnja i unaprjeđenje informacijskog sustava prostornog uređenja RH

Zakonska osnova za uvođenje aktivnosti

- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- Odluka o osnivanju Zavoda

Izvori financiranja

- tekuća pomoć Ministarstva, višak prihoda

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjena sredstava zasniva se na osnovu ostvarivanih prihoda odnosno tekućih pomoći Ministarstva tijekom proteklih godina i procijenjene dinamike izvršenja aktivnosti za koje je tekuća pomoć dodijeljena tijekom 2023. i 2024. godine.

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti–učinka: kontinuirano i nesmetano funkcioniranje sustava prostornog uređenja područne i lokalne razine kojim se osiguravaju prostornoplanske pretpostavke za realizaciju razvojnih planova i projekata odnosno zahvata u prostoru.

Pokazatelji uspješnosti-rezultata u izvršavanju aktivnosti su broj planova unesenih u informacijski sustav prostornog uređenja, broj konvertiranih prostorno planskih dokumenata i dovršetak izrade Studije podložnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije.

Aktivnost K102801 Nabava opreme - Zavod

Opis aktivnosti

Za predmetnu aktivnosti osiguran je iznos od 2.700,00 eura.

Nabava računalne opreme i druge opreme, računalnih programa i namještaja u funkciji osiguravanja odgovarajuće razine kvalitete obavljanja poslova Zavoda i izvršavanja obveza u okviru daljnjeg razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja, unaprjeđenja grafičke i analitičke obrade dokumenata prostornog uređenja i vođenja dokumentacije prostora.

Opći ciljevi

Unaprjeđenje dijela sustava prostornog uređenja Županije, a radi osiguranja kvalitete, efikasnosti i pravovremenosti izrade dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.

Unaprjeđenjem dijela sustava prostornog uređenja Županije stvoriti prostorno-planske preduvjete za rast i razvoj gospodarstva, razvoj komunalne i prometne infrastrukture, razvoj društvenih djelatnosti, zaštitu okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te daljnje unaprjeđenje kvalitete urbanog i prirodnog okruženja.

Posebni ciljevi

- izrada i donošenje Prostornog plana Županije odnosno njegovih izmjena i dopuna
- osiguranje usklađenosti prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave s prostornim planom Županije

- vođenje, dogradnja i unapređenje informacijskog sustava prostornog uređenja RH i Županije
- kontinuirana dogradnja i ažuriranje baza prostornih podataka
- priprema dokumentacije i podataka za potrebe poslova i zadataka upravnih tijela i ustanova Županije, jedinica lokalne samouprave i državnih tijela
- izrada prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave i/ili njihovih izmjena i dopuna

Zakonska osnova za uvođenje aktivnosti

- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- Odluka o osnivanju Zavoda

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjena potrebnih sredstava zasniva se na analizi stanja postojeće uredske opreme i namještaja radi sagledavanja potrebnog obima njihove dopune i/ili nabavljanja u funkciji ostvarivanja preduvjeta za kvalitetno i pravovremeno obavljanje poslova Zavoda.

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti–učinka: Predmetnom nabavom se osigurava kontinuirano i nesmetano funkcioniranje Zavoda i sustava prostornog uređenja područne i lokalne razine usmjerenog na osiguranje prostornoplanskih pretpostavki za realizaciju razvojnih planova i projekata odnosno potrebnih zahvata u prostoru svih korisnika prostora Županije.

Pokazatelji uspješnosti-rezultata: broj aktivnih licenci i opremljenih grafičkih radnih jedinica Zavoda, nesmetano funkcioniranje informacijskog sustava prostornog uređenja (bez prijava nedostupnosti pristupa pojedinom prostorno-planskom ili drugom dokumentu/podatku).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Financijski plan Zavoda stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana Krapinsko-zagorske županije danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.

Bilješka o stupanju na snagu:

Župan Krapinsko-zagorske županije je dao suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu Zaključkom KLASA:, URBROJ: od ..., 2024. godine.

Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana, 2024. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu, 2024. godine.

RAVNATELJICA:

Snježana Žigman, dipl. ing.



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2140-46-24-11
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2410-20-01-08-03), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu.
2. Financijski plan Zavoda za Prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. godinu i 2027. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/24-01/20
URBROJ: 2140-46-24-4
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Program rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program rada Zavoda) donosi se za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Program rada Zavoda obuhvaća:

I. UVOD

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zavod) utvrđeno je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23. dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08., 30/09., 4/14. 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst, dalje u tekstu: Odluka) i Statutom Zavoda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03, dalje u tekstu: Statut).

Obavljanje djelatnosti Zavoda sukladno članku 27. Zakona obuhvaća: izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine, izradu prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave, generalnog urbanističkog plana i urbanističkih planova uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju i stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako to zatraži Ministarstvo ili Župan te druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: UP/I-350-02/17-07/6, URBROJ: 531-05-17-4 od 31. ožujka 2017. Zavodu je dana suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacрта prijedloga svih prostornih planova i nacрта izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15.)

II. POSLOVI KOJIMA SE OSIGURAVA OBAVLJANJE DJELATNOSTI ZAVODA

Na realizaciji poslova u Zavodu je tijekom 2024. godine bilo zaposleno sedmero zaposlenika Zavoda te dvije osobe zaposlene na određeno vrijeme u svojstvu pripravnika odnosno dijelom godine na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova.

Radi osiguranja uvjeta za kontinuirano obavljanje aktivnosti Zavoda, a zbog sticanja uvjeta za mirovinu jednog diplomiranog inženjera arhitekture tijekom 2025. godine, tijekom godine višekratno su objavljivani natječaji s ciljem zapošljavanja diplomiranog inženjera arhitekture, a koncem godine je objavljen i natječaj za zapošljavanje jedne osobe na određeno vrijeme zbog nastupa potrebe zamjene zbog porodičnog dopusta odsutne radnice.

Po objavama natječaja za diplomiranog inženjera arhitekture nije bilo prijave te će se objava natječaja nastaviti tijekom 2025. godine, a natječaj za zapošljavanje jedne osobe na određeno vrijeme radi zamjene zbog porodičnog dopusta odsutne radnice još je u tijeku. U vremenu dok se ne realizira planirano zapošljavanje i zbog povećanog obima poslova u 2025. godini moguće je i zapošljavanje još jedne osobe na određeno vrijeme, a na radnom mjestu stručnog suradnika za informacijski sustav prostornog uređenja.

U cilju osiguranja pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova Zavoda planira se tijekom godine i provedba odgovarajuće edukacije i stručnog usavršavanja zaposlenih, zamjena dijela dotrajale opreme i nabava dodatne potrebne opreme i licenci, priprema sjednica Upravnog vijeća Zavoda te drugi poslovi u skladu s obvezama Zavoda kao javne ustanove prema posebnim propisima iz područja financiranja, informiranja, zaštite na radu i drugih.

Edukacija i stručno usavršavanje radnika tijekom 2025. godine provoditi će se naročito u dijelu koji se odnosi na:

- nastavak edukacije u vezi s funkcioniranjem proširenog Informacijskog sustava prostornog uređenja odnosno modula ePlanovi Editor te modula ePlanovi
- usavršavanje u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata s ciljem održavanja statusa ovlaštenih arhitekata
- edukaciju u dijelu poslova koji se odnose na postupke provedbe javne nabave, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama, uredsko poslovanje i dr.

Za potrebe osiguranja učinkovitog upravljanja radom Zavoda planira se priprema i organizacija sjednica Upravnog vijeća Zavoda i izrada prijedloga dokumenata i akata koje isto donosi. U okviru navedenog će se izraditi prijedlozi izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda u 2024. godini te programa rada i financijskog plana Zavoda za 2026. godinu, ali i druga izvješća te prijedlozi izmjena/dopuna financijskog plana ili drugih akata po potrebi.

U okviru održavanja potrebne razine tehničke i funkcionalne opremljenosti Zavoda kao i svake godine planira se i provoditi će se zamjena dijela dotrajale opreme odnosno nabava potrebne strojne i programske računalne opreme, a po potrebi i druge uredske opreme.

III. POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

U segmentu poslova prostornog uređenja iz djelokruga poslova Zavoda utvrđenih odredbom članka 3. Odluke odnosno članka 5. Statuta Zavoda planira se izvršenje poslova i aktivnosti u dijelu koji se odnosi na prostorno planiranje, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda te obavljanje stručno-analitičkih poslova.

1. Prostorno planiranje

1.1. Izrada, koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine

III. izmjena i dopuna Plana pokrenuta je zbog utvrđene potrebe preispitivanja svih dosadašnjih planskih rješenja radi njihove uskladbe sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim zakonima i podzakonskim dokumentima koji utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora te s aktualnim strateškim, planskim, razvojnim, programskim, stručnim i provedbenim dokumentima i podlogama državne, županijske i lokalne razine, radi otklanjanja nedostataka uočenih praćenjem stanja u prostoru te definiranja građevina i drugih zahvata u prostoru za koje će se utvrditi uvjeti neposredne provedbe Plana i dr.

U dosadašnjem tijeku izrade Nacrta prijedloga Plana analizirani su pristigli zahtjevi 67 javnopravnih tijela te fizičkih i pravnih osoba, zatražene dopune zahtjeva i dostava dodatnih podataka dijela javnopravnih tijela, analizirana prostorno planska dokumentacija jedinica lokalne samouprave i registri prostornih podataka javnopravnih tijela te temeljem istih definirani prijedlozi novih planskih rješenja.

Tijekom 2025. godine nastaviti će se rad na izradi Nacrta prijedloga Plana u okviru kojeg će se isti korigirati i/ili nadopuniti u dijelu u kojem se za to utvrdi potreba tijekom izrade Strateške studije procjene utjecaja Plana na okoliš i Glavne ocjene utjecaja Plana na ekološku mrežu. Po utvrđivanju Prijedloga plana za javnu raspravu i provedbi javne rasprave, istovremeno za Prijedlog Plana i Stratešku studiju, a nakon obrade primjedbi pristiglih tijekom javne rasprave i korekcije Prijedloga plana po potrebi odnosno u skladu s uvažanim primjedbama u javnoj raspravi, planira se i definiranje Konačnog prijedloga Plana. Po pribavljanju suglasnosti Ministarstva na Konačni prijedlog Plana njegovo donošenje planira se koncem 2025. godine.

Tijekom godine planira se i pokretanje postupka izrade Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije nove generacije. Koncem 2024. godine Krapinsko-zagorska županija, Ministarstvo i Zavod potpisali su sporazum kojim je definiran zajednički interes za izradu Prostornog plana županije nove generacije, utvrđena financijska potpora/pomoć Ministarstva u iznosu od 50.000,00 eura za provedbu aktivnosti povezanih s pripremom izrade ili samom izradom Prostornog plana nove generacije, definirana dinamika izrade istog dok je Županiji ostavljen izbor odabira postupka odnosno hoće li izraditi novi prostorni plan, izraditi izmjene i dopune prostornog plana ili transformaciju prostornog plana. U dogovoru sa Županijom izvršiti će se odabir postupka izrade prostornog plana nove generacije, a pokretanje postupka kroz modul ISPU-a ePlanovi izvršiti će se najkasnije do 30. lipnja 2025. godine.

Koordinacija i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne razine) kontinuirana je aktivnost u ovom segmentu poslova, a obuhvaća sudjelovanje Zavoda u svim fazama izrade i donošenja prostornih planova u nadležnosti gradova i općina Županije te sudjelovanje u postupcima izrade izmjena i dopuna prostornih planova susjednih županija i/ili Grada Zagreba s ciljem koordinacije i usuglašavanja predloženih planskih rješenja u kontaktnim zonama.

1.2. Izrada izvješća o stanju u prostoru

Zakonom je utvrđeno da predstavnička tijela svih razina, a svako za svoju razinu, razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine, a posljednje Izvješće o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije izrađeno je i usvojeno za razdoblje 2016.-2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26B/22.).

Slijedom navedenog planira se angažman Zavoda na izradi Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2021.-2024. godine.

1.3. Pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine

Obim aktivnosti Zavoda u ovom segmentu poslova u korelaciji je s obimom aktivnosti jedinica lokalne samouprave i dinamici izrade njihove prostorno planske dokumentacije budući da se stručna savjetodavna pomoć provodi po traženju i u skladu s potrebama jedinica lokalne samouprave. Tijekom 2025. godine očekuje se značajno povećani angažman Zavoda u ovom segmentu poslova.

Početak 2024. godine započela je izrada prostornih planova nove generacije odnosno njihova izrada u, za te potrebe kreiranim novim modulima Informacijskog sustava prostornog uređenja, modulu ePlanovi te modulu ePlanovi editor. Osim što je uvođenjem novih modula cjelokupni proces izrade prostornih planova standardiziran i digitaliziran isti se izrađuju i primjenom novog Pravilnika o prostornim planovima (NN broj 152/23) te navedeno iziskuje povećani obim angažman Zavoda u procesu izrade jednog dokumenta.

Nadalje, početkom 2024. godine je objavljen Poziv na dodjelu bespovratnih sredstva za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi" u okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ odnosno Mehanizma za oporavak i otpornost putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. odnosno ulaganja C2.3.R3-17 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju. Navedeno je rezultiralo pokretanjem 35 postupaka izrade planova nove generacije jedinica lokalne samouprave te navedeno iziskuje povećani angažman Zavoda i zbog gotovo dvostruko većeg broja otvorenih postupaka izrade prostorno planskih dokumenata od prosječnog do sada.

1.4. Mišljenja na prostorne planove lokalne razine

Obim aktivnosti Zavoda i u ovom segmentu poslova je u korelaciji s obimom aktivnosti jedinica lokalne samouprave i dinamici izrade njihove prostorno planske dokumentacije, a u istom se tijekom 2025. godine očekuje značajno povećani angažman Zavoda u odnosu na prosječni do sada.

Već je spomenuteo da je tijekom 2024. godine otvoreno 35 procesa izrade prostornih planova nove generacije jedinica lokalne samouprave, a osim novootvorenih procesa u tijeku je bila i izrada 7 prostornih planova jedinica lokalne samouprave započelih prije 1. siječnja 2024. godine.

Posljednjom izmjenom Zakona o prostornom uređenju povećan je obim poslova Zavoda u ovom segmentu s obzirom da je dotadašnja obveza pribavljanja mišljenja Zavoda u pogledu usklađenosti prostornog plana uređenja jedinice lokalne samouprave (PPUO/G) s prostornim planom Županije proširena na način da se mišljenje daje i u pogledu usklađenosti tih planova sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona te da se mišljenje daje za sve prostorne planove jedinica lokalne samouprave (PPUO/G, GUP, UPU).

Konačno, jedinice lokalne samouprave su za većinu od 35 prostornih planova nove generacije za koje je proces izrade otvoren tijekom 2024. godine u okviru Poziva zatražile, a u velikoj mjeri i dobile bespovratna sredstva, a rok za okončanje izrade i donošenje tih planova je 31. prosinca 2025. godine.

Temeljeno na navedenom izvjesno je da će za većinu prostornih planova nove generacije tijekom godine nastupiti i potreba pribavljanja mišljenja Zavoda te da će u većem dijelu mišljenja Zavoda uz ocjenu istih u pogledu usklađenosti s prostornim planom Županije sadržavati i ocjenu istih u pogledu usklađenosti sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

1.5. Izrada prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave

Sukladno članku 27. Zakona o prostornom uređenju i temeljem odgovarajućih odluka Župana, Zavod je tijekom 2024. godine bio angažiran na izradi tri prostorna plana uređenja. Izrada V. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje je u 2024. godini i okončana, a u 2025. godini nastavlja se izrada IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jesenje te III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novi Golubovec.

Unatoč značajnom povećanju obima svih poslova iz nadležnosti Zavoda, s ciljem upoznavanja sa načinom funkcioniranja novog sustava prostornog uređenja i osiguranja pružanja učinkovite pomoći jedinicama lokalne samouprave u izradi prostornih planova nove

generacije, planira se angažman Zavoda i na izradi jednog prostornog plana uređenja nove generacije.

2. Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda

Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja Republike Hrvatske (dalje u tekstu: ISPU) i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda Zakonom je utvrđena kontinuirana obveza Zavoda.

Tijekom proteklih godina obveza Zavoda u okviru ISPU obuhvaćala je obradu i unos podataka za tri modula ISPU-a odnosno Geoportal prostornih planova, e-katalog i Registar brownfield područja. Tijekom 2024. godine uvedeni su novi moduli ISPU-a (ePlanovi i ePlanovi editor) te Zavod u modulu ePlanovi pruža podršku pri izradi prostornih planova nove generacije jedinicama lokalne samouprave kao koordinator i administrator sustava.

ISPU uspostavljen tijekom 2014. godine dograđen je i redizajniran tijekom 2021. godine u dijelu objave prostornih planova na Geoportalu na način da županijski zavodi za prostorno uređenje direktno učitavaju prostorno plansku dokumentaciju te je proširen obim i oblik sadržaja prostornih planova koji se učitavaju/objavljaju. Sukladno navedenom Zavod će i tijekom 2025. godine provoditi odgovarajuću digitalnu obradu i učitavanje/objavu na Geoportal izmjena i dopuna prostornih planova uređenja općina i gradova, generalnog urbanističkog plana te urbanističkih i detaljnih planova uređenja donesenih tijekom godine za planove „stare generacije“ odnosno planove čija je izrada pokrenuta do konca 2023. godine. Temeljeno na broju otvorenih postupaka izrade izmjene i dopune prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave planira se tijekom godine izvršiti obrada i unos podataka za pet prostorno-planskih dokumenata.

Registar brownfield područja Republike Hrvatske u okviru ISPU-a 2021. godine je kreiran na istim principima te županijski zavodi upravljaju i objavom podataka o brownfield područjima odnosno prikupljaju, obrađuju i unose podatke o istima na području Županije. Od uspostave Registra izvršen je unos podataka za 35 područja stoga se u okviru istog očekuje manji obim poslova u odnosu na protekle godine, a po potrebi će obuhvaćati unos podataka o preostalim brownfield područjima i/ili ažuriranje podataka za već upisana područja.

Početak 2024. godine izvršeno je novo proširenje i dogradnja ISPU-a uvođenjem dvaju novih modula (ePlanovi i ePlanovi editor) kojima se osigurava izrada prostornih planova nove generacije u skladu s odredbama posljednje izmjene Zakona o prostornom uređenju. Modul ePlanovi je kreiran za potrebe vođenja postupaka izrade prostorno planskih dokumenata te su njegovi korisnici nositelji izrade prostornih planova, dakle Upravni odjel Županije i upravna tijela svih jedinica lokalne samouprave. Modul ePlanovi Editor kreiran je za izradu prostornih planova te su njegovi korisnici svi stručni izrađivači prostornih planova koji imaju suglasnost Ministarstva za izradu prostornih planova, a istim se uz pomoć webGIS rješenja osigurava jednoznačno i topološki uredno crtanje i povezivanje grafičkih i tekstualnih dijelova prostornih planova sukladno novom Pravilniku o izradi prostornih planova na razini Republike Hrvatske u sustavu ePlanovi. U okviru proširenog ISPU županijski zavodi imaju status korisnika modula ePlanovi Editor te administratora i pružatelja podrške upravnim tijelima Županije u okviru modula ePlanovi. U svojstvu koordinatora i pružatelja podrške Zavod je nadležan za pružanje potrebne tehničke pomoći u vođenju postupka izrade prostorno planskih dokumenata svim registriranim korisnicima. Tijekom 2024. godine angažman Zavoda u okviru modula ePlanovi obuhvaćao je sudjelovanje Zavoda u okviru pokretanja procesa izrade 35 prostorno planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave, a tijekom 2025. godine nastaviti će se u okviru već pokrenutih 35 procesa te u okviru novo pokrenutih procesa čiji broj u ovom trenutku nije moguće procijeniti.

Tijekom 2025. godine započeti će i angažman Zavoda u okviru modula ePlanovi Editor i to za jednu jedinicu lokalne samouprave za koju će Zavod ugovoriti izradu prostornog plana nove generacije, a po potrebi i za dio jedinica lokalne samouprave koje iskažu interes/potrebu

no ni broj takovih jedinica lokalne samouprave/procesa u ovom trenutku nije moguće procijeniti.

U skladu s kapacitetima Zavoda u okviru ISPU-a obavljati će se i poslovi povezani s objavljivanjem i drugih dokumenata o prostoru što obuhvaća objavu izvješća o stanju u prostoru te ostalih vrsta dokumenata od značaja za prostor kojima se može odrediti prostorni obuhvat (stručnih i znanstvenih studija, strateških i razvojnih dokumenata, stručnih podloga za izradu prostornih planova i sl.).

Unapređenje, dogradnja i ažuriranje baza podataka Zavoda u 2025. godini će se vršiti u okviru i za potrebe izrade III. izmjene i dopune Prostornog plana Županije, a izvjesno je da će se tijekom godine ažurirati uspostavljena baza podataka koja će sadržavati podatke o klizištima na prostoru Županije (georeferencirane podatke o lokaciji klizišta, podatke o vremenu njihova nastanka/sanacije/reaktivacije, podatke o postojanju i dostupnosti tehničke dokumentacije izrađene za potrebe sanacije klizišta i druge podatke koji budu dostavljeni).

3. Stručno-analitički poslovi

Stručno analitički poslovi po zahtjevu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za potrebe izrade Državnog plana prostornog razvoja (dalje u tekstu: Državni Plan) provode se u kontinuitetu od 2015. godine. U okviru navedenih poslova, u definiranom obimu i sadržaju provodila se obrada i implementacija podataka o svim namjenama utvrđenim prostorno planskom dokumentacijom i svim zahvatima državnog značaja u okviru prostorno planskih dokumenata donesenih tijekom jednogodišnjeg razdoblja. Temeljeno na činjenici da je izrada Državnog Plana prostornog razvoja (2018) u fazi izrade koncepcije, a da je tijekom 2024. godine otvoren i novi postupak izrade Državnog plana prostornog razvoja (2024) izvjesno je da će se i tijekom 2025. godine provoditi stručno analitički poslovi za potrebe Državnog plana, a temeljeno u međuvremenu usvojenim i još otvorenim postupcima izrade prostornih planova stare generacije na do sada definirani način planira se obrada 7-10 prostornih planova stare generacije.

Nastavno na iskazani interes Zavoda i Županije za obavljanje stručno analitičkih poslova u sklopu provedbe Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske s Ministarstvom je sklopljen sporazum temeljem kojeg je preuzeta obveza izrade stručno analitičke podloge za izradu prostornih planova nove generacije s ciljem utvrđivanja područja ograničenja zbog postojećih ili potencijalnih procesa klizanja, definiranja mjera ograničenja za provedbu zahvata u prostoru na tim područjima i smjernica/preporuka za izradu prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave, a pod nazivom "Studija podložnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije". Tijekom 2024. godine pripremljen je i proveden postupak nabave usluge izrade Studije, odabrani izrađivač iste je Hrvatski geološki institut iz Zagreba, a završetak njene izrade očekuje se koncem lipnja 2025. godine. Zavod će koordinirati izradu predmetne Studije, za potrebe njene izrade ažurirati bazu podataka o klizištima na prostoru Županije te participirati u njenoj izradi kroz pripremu/izradu tematskih kartografskih prikaza po traženju izrađivača Studije.

Stručno-analitički poslovi će se tijekom 2025. godine provoditi po potrebi i u okviru projekata i aktivnosti Županije, u okviru postupaka provedbe procjene utjecaja na okoliš za građevine od interesa za Državu i Županiju i dr.

IV. OSTALI POSLOVI

U okviru ostalih poslova planiraju se i provode poslovi i aktivnosti značajni za obavljanje djelatnosti Zavoda te poslovi i aktivnosti za koje se utvrdi potreba u okviru aktivnosti Države i njenih tijela, Županije i njenih upravnih i drugih tijela te drugih ustanova i poduzeća koja je Županija osnovala.

Tijekom 2024. godine pokrenut je novi postupak izrade Državnog plana prostornog razvoja („Narodne novine“ broj: 48/24), a u okviru dosadašnjeg tijeka izrade istog Zavod je sudjelovao pripremom i dostavom podataka/zahtjeva za izradu istog iz područja prostorno

tematskih cjelina koje su predmet izrade Državnog Plana (2024) odnosno prometnog i energetskeg sustava državnog značaja. Tijekom 2025. godine Zavod će po potrebi sudjelovati u daljnjem tijeku postupka izrade Državnog plana (2024).

Angažman Zavoda u realizaciji projekata i provedbi aktivnosti od interesa za Županiju prije svega obuhvaća sudjelovanje Zavoda u procesima izrade strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije. Tijekom 2024. godine za potrebe izrade III. izmjene i dopune Prostornog plana Županija je ugovorila izradu te je započeta izrada Strateške studije utjecaja III. izmjene i dopune Plana na okoliš. Provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš u nadležnosti je Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, a Zavod će tijekom 2025. godine sudjelovati u postupku izrade Strateške studije u obimu i u skladu sa zahtjevima Upravnog odjela i angažiranog ovlaštenika izrade Strateške studije.

U okviru ove grupe poslova izvjesno je i da će predstavnik Zavoda, kao i proteklih godina, sudjelovati u radu Procjeniteljskog povjerenstva Županije.

Kao i dosad Zavod će putem internet stranice Zavoda i stranice resornog Ministarstva omogućiti zainteresiranoj javnosti uvid u svoje podatke i aktivnosti, ali i aktivnosti jedinica lokalne samouprave u području prostornog uređenja.

Članak 3.

Program rada Zavoda stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana Krapinsko-zagorske županije danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.

Župan Krapinsko-zagorske županije dao je suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu Zaključkom KLASA: -----, URBROJ: ----- od ---. prosinca 2024. godine.

Ovaj Program rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana ---. prosinca 2024. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu dana ---. prosinca 2024. godine.

RAVNATELJICA:

Snježana Žigman, dipl. ing.



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/24-01/20
URBROJ: 2140-46-24-5
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Program rada Zavoda za Prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.
2. Tekst Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
UPRavnOG VIJEĆA:**

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/24-01/02
URBROJ: 2140-46-24-4
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/08., 5/10., 16/14. 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Naručitelj), temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016, instrumente zaštite okoliša odnosno elemente koji ne štete okolišu i koji uvažavaju okolišne kriterije te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 2.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a,
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a,
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više prikupljenih ponuda.

(3) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a i manje od 13.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi na način propisan člankom 3. ovog Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove Naručitelj provodi na način propisan člankom 4. ovog Pravilnika.

(5) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, kao i u slučajevima iz članka 5. ovog Pravilnika (IZUZEĆE), ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave, sukladno članku 1. stavku 4. ovog Pravilnika ne smiju biti u sukobu interesa.

II. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 13.000,00 EURA bez PDV-A

Članak 3.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak na način da poziv na dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu elektroničkom putem ili pisanim putem poštanskom pošiljkom.

(2) Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu na gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(3) Naručitelj određuje primjereni rok za dostavu ponude i način dostave.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave,
- način dostave ponude,
- način plaćanja,
- rok izvršenja,
- i rok za dostavu ponude.

(5) Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

III. NABAVA PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA bez PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA bez PDV-a ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA bez PDV-a ZA RADOVE

Članak 4.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, te nabavu radova procijenjene vrijednosti

jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, Naručitelj pokreće postupak donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave, a koju donosi odgovorna osoba Naručitelja na osnovu Plana nabave.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave najmanje sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave (bez PDV-a),
- podatke o članovima Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka
- podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod da će poziv biti objavljen na internetskoj stranici Naručitelja, i/ili navod da se radi specifičnosti nabave poziv na dostavu ponude objavljuje u EOJN RH,
- ostalih podataka koji su potrebni po ocjeni Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponude može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave (tehnička specifikacija),
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij odabira najpovoljnije ponude,
- kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti) ako se traži,
- rok, način i uvjet plaćanja,
- rok, način i mjesto izvršenja,
- rok za dostavu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži,
- način dostave ponude (putem elektronske pošte ili putem EOJN RH ili papirnato poštanskom pošiljkom).

(5) Poziv na dostavu ponude potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(6) Odgovorna osoba Naručitelja za potrebe pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave imenuje stručno povjerenstvo donošenjem Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Odluka).

(7) Odlukom se imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) koje mora imati minimalno tri člana, a pri čemu:

- najmanje dvije osobe zaposlenici su Naručitelja,
- jedna osoba može biti osoba koja nije zaposlenik Naručitelja.

(8) Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva, osim članova navedenih u stavku 7. ovog Pravilnika, mogu biti imenovani i ostali članovi Stručnog povjerenstva koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(9) Pored podataka o članovima Stručnog povjerenstva Odluka mora obavezno sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,

- procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a)
- podatke o osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora.

(10) Članovi Stručnog povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

(11) Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

(12) Članovi Stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

(13) Stručno povjerenstvo sastavlja poziv na dostavu ponude, sa svim potrebnim podacima koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(14) U pozivu na dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, norme osiguranja kvalitete, a ujedno i tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti.

(15) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja odnosno dana objave poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude. U pozivu za dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.

(16) U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja, a Naručitelj u ovom slučaju Poziv za dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

(17) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponude, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(18) Otvaranje ponuda nije javno.

(19) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda ne razmatra se te se o istome obavijesti gospodarski subjekt na dokaziv način.

(20) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji ovisno o načinu provođenja postupaka iz stavka 2. ovog članka, minimalno mora sadržavati:

- osnovne podatke o postupku,
- broj zaprimljenih ponuda,
- naziv ponuditelja,
- cijenu ponuda,
- utvrđuje se da ponuda odgovara ili odstupa od Poziva na dostavu ponude,
- rangiranje ponuda,
- prijedlog za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice uz obrazloženje,
- ostale bitne podatke potrebne za odabir najpovoljnije ponude.

(21) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se

odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti i razloge za isključenje ponuditelja, ukoliko su isti bili traženi.

(22) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva koji su izvršili otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

(23) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(24) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(25) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/svih izdanih narudžbenica manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

IZUZEĆE

Članak 5.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koja je manja od pragova za primjenu ZJN 2016 i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih s zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kao i u slučajevima koji uključuje situacije od izrazite žurnosti do nepredviđenih događaja/više sile (elementarne nepogode, poplava, požar, potres, žurni popravci, epidemije velikih razmjera i sl.)

(2) Poziv na dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koje je manja od pragova za primjenu ZJN 2016 i za sljedeće predmete nabave:

- prevođenje, catering, seminari, stručna literatura, knjige, časopisi, reprezentacija,
- popravak i održavanje službenih automobila (vozila),
- održavanje tijekom trajanja jamstvenog roka,
- usluge čišćenja poslovnog prostora u svrhu daljnjeg raspolaganja prostorom,
- najam tehničke/audio opreme,
- najam dvorana,
- nabava protokolarnih poklona,
- održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koje se koriste u informacijskom sustavu Naručitelja, a Naručitelj nije vlasnik istih,
- kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(3) U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka Pravilnika, ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a nabavu provodi Naručitelj na način da je predmet nabave u Planu nabave procijenjene vrijednosti 13.000,00 eura bez PDV-a i više odnosno do visine pragova za primjenu ZJN 2016, uz obrazloženje za primjenu članka 5. ovog Pravilnika te postupka sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka Pravilnika, u slučaju kada je postupak proveden sukladno članku 4. ovog Pravilnika, a u postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, postupak nabave Naručitelj provodi sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka Pravilnika, Naručitelj donosi novu Odluku o početku/ponavljanju postupka jednostavne nabave uz obrazloženje za primjenu članka 5. ovog Pravilnika kojom predlaže gospodarski subjekt ili više njih kojima će biti upućen ponovljeni poziv na dostavu ponude.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE

Članak 6.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a isto se smatra i neovjereni ispis elektroničkih isprava.

(2) Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale dokumenata na uvid ako Naručitelj to zatraži.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 7.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponude iz članka 4. ovog Pravilnika mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojega će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička ili estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

Članak 8.

(1) Za postupak odabira ponude iz članka 4. ovog Pravilnika, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim taženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

(2) Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave sukladno članku 4. ovog Pravilnika, u primjerenom roku, ne dužem od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, dostaviti će se, na dokaziv način (e-mail, poštom) obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, osim u slučaju kada je pozivom na dostavu ponude određen drugačiji rok.

(3) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

(4) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu i prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

IV. PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 9.

(1) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u Registru ugovora.

(2) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a objavljuju se u EOJN RH.

Članak 10.

(1) Praćenje izvršenja obaveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati zaposlenik Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije zadužen za opće poslove.

(2) Sadržaj praćenja ispunjenja obaveza ovisno o sadržaju narudžbenice/ugovora obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga, ako je primjenjivo,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,
- po potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno izvršenje predmeta nabave,
- ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje sa svom popratnom dokumentacijom i izvršenje drugih ugovornih obaveza.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2140-20-01-17-01 od 29. lipnja 2017. godine.

(2) Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/24-01/02
URBROJ: 2140-46-24-5
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2410-20-01-08-03), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave nalazi se u pravitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-02/24-01/03
URBROJ: 2140-46-24-3
Krapina, 16. prosinca 2024.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20. i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Ravnateljici Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Snježani Žigman, odobrava se produljenje radnog odnosa nakon navršениh 65 godina života, a do dana 9. listopada 2028. godine.

Obrazloženje:

Rješenjem o imenovanju ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: UP/I-350-01/24-01/01 URBROJ: 2140-01-24-1 Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije od 25. rujna 2024. godine Snježana Žigman je imenovana ravnateljicom Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zavod) na vrijeme od četiri godine.

Temeljem navedenog Rješenja Zavod je sa Snježanom Žigman/imenovanom ravnateljicom sklopio Ugovor o radu KLASA: 112-01/24-01/01 URBROJ: 2140-46-24-1, za vremensko razdoblje od 9. listopada 2024. godine do 9. listopada 2028. godine.

Na temelju članka 112. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) propisano je da ugovor o radu prestaje kada radnik navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore.

Budući da u tijeku mandatnog razdoblja, dana 15. siječnja 2025. godine ravnateljica Snježana Žigman navršava 65 godina života, ista se obratila Upravnom vijeću sa zamolbom za produljenjem radnog odnosa do dana isteka mandatnog razdoblja odnosno isteka sklopljenog ugovora o radu.

Kod donošenja odluke o zamolbi Upravno vijeće Zavoda je ocijenilo da bi produljenje radnog odnosa ravnateljici Snježani Žigman imalo pozitivan utjecaj na opstojnost i kvalitetu poslovanja Zavoda na temelju činjenice da je na raspisani Natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u aktualnom mandatnom razdoblju zaprimljena samo jedna prijava odnosno prijava dosadašnje ravnateljice Zavoda te uvažavajući njeno višegodišnje uspješno upravljanje Zavodom, iskustvo stečeno u okviru prethodnih i sadašnjeg mandata kao i ostvarenu suradnju s drugim čelnicima ustanova na prostoru cijele Republike Hrvatske.

Na zamolbu ravnateljice Snježane Žigman, sukladno relevantnim propisima, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**PREDSJEDNICA
UPRavnOG VIJEĆA:**

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/24-01/17
URBROJ: 2140-46-24-2
Krapina, 14. studeni 2024.

Z A P I S N I K

**sa 23. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske
županije održane dana 14. studenog 2024. godine**

Sjednica je održana u radnom prostoru Zavoda za prostorno uređenje u Krapini, Krambergerova ulica 1, s početkom u 15³⁰ sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Irena Šafranko, Željko Presečki, Željko Benger, Jurica Mitrečić i Ana Zubić

Ostali prisutni: ravnateljica Zavoda Snježana Žigman

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko pozdravlja prisutne te utvrđuje nazočnost svih članova Upravnog vijeća odnosno činjenicu da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati te da se sjednica može održati.

Potom predsjednica Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice u okviru čega, uz dnevni red prema predloženom u dostavljenim materijalima za sjednicu, postavlja upit ima li tko prijedlog za izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

Budući da drugih prijedloga za dopunu niti za izmjenu dnevnog reda nije bilo Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 21. sjednice Upravnog vijeća održane 05. rujna 2024. godine
2. Usvajanje zapisnika s 22. sjednice Upravnog vijeća održane 10. listopada 2024. godine
3. Razmatranje i donošenje Prijedloga Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu
4. Razno

Točka 1.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva članove Vijeća da se očituju o dostavljenom Zapisniku s 21. sjednice.

Potom, budući da na Zapisnik nije bilo primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se usvoji zapisnik s 21. sjednice Upravnog vijeća, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s 21. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 05. rujna 2024. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 2.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva članove Vijeća da se očituju o dostavljenom Zapisniku s 22. sjednice.

Potom, budući da na Zapisnik nije bilo primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se usvoji zapisnik s 22. sjednice Upravnog vijeća, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s 22. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 10. listopada 2024. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 3.

Predsjednica Upravnog vijeća poziva Ravnateljicu da predstavi Prijedlog Financijskog plana Zavoda za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Obrazlažući predmetni Prijedlog Ravnateljica uvodno podsjeća da se predmetni razmatra i usvaja na razini Prijedloga, a za potrebe pripreme Prijedloga Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu odnosno njegovih projekcija za 2026. i 2027. godinu. Nastavno navodi da su ukupno planirani prihodi Zavoda u 2025. godini u manjoj mjeri odnosno cca 2,5% uvećani u odnosu na planirane u prethodnoj godini, a da je predloženo povećanje vezano uz povećanje očekivanih rashoda poslovanja. Nadalje, vezano na izvore prihoda, navodi da su, kao i proteklih godina, najvećim dijelom prihodi Zavoda planirani kao prihod iz Proračuna Županije te da se povećanje prihoda u okviru istih planira u većem obimu od ukupnih prihoda odnosno cca 10%, a da se jedan manji dio prihoda Zavoda i ove godine planira kao tekuća pomoć nadležnog Ministarstva. Potom ukazuje na razliku u odnosu na dosadašnje prijedloge financijskih planova tijekom proteklih godina, a koja se odnosi na planiranje viška prihoda već u fazi Prijedloga financijskog plana za 2025. godinu. Ovim Prijedlogom se naime planira prenošenje viška prihoda prethodnih godina u iznosu od cca 18.000,00 eura, a isti obuhvaća neutrošeni dio sredstava Pomoći iz Državnog proračuna isplaćenih Zavodu temeljem Sporazuma o dodjeli sredstava pomoći za obavljene stručne poslove obrade i unosa podataka u Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (ISPU) i njegovim modulima te isplaćenih Zavodu temeljem Sporazuma o obavljanju stručno-analitičkih poslova u sklopu provedbe Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske kroz izradu stručno analitičke podloge za izradu prostornih planova nove generacije pod nazivom „Studija podločnosti na klizanje na prostoru Krapinsko-zagorske županije“ za koji je izvjesno da će se utrošiti tek 2025. godine. U dijelu rashoda obrazlaže najznačajnije razlike u odnosu na rashode u 2024. godini navodeći da su iste uglavnom vezane uz periodičke rashode poput rashoda za sistematske preglede koji se provode svake dvije godine, najam licenci koji je u pravilu trogodišnji te materijalna prava radnika. Na kraju predlaže da detaljnije pojašnjenje pojedinih stavki daje po potrebi odnosno vezano uz upite članova Upravnog vijeća.

Nakon obrazloženja Predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu o predmetnom Prijedlogu.

Željko Presečki postavlja upit da li su u međuvremenu poduzete kakve aktivnosti radi poboljšanja uvjeta rada zaposlenih odnosno krećenja radnog prostora koji Zavod koristi bilo na način da se isto izvrši od strane najmodavca bilo da se osiguraju sredstva u Financijskom planu za 2025. godinu budući da isto nije decidirano navedeno u predmetnom Prijedlogu.

Ravnateljica odgovara da do ovog trenutka nije dogovoreno da najmodavac financira krećenje radnog prostora Zavoda te su za isto planirana sredstva u okviru pozicije/stavke usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, a u iznosu prema prethodno zatraženoj i dobivenoj informativnoj ponudi.

Potom, budući da nije bilo dodatnih pitanja ni komentara članova Upravnog vijeća, Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje raspravu te poziva članove da se izjasne o Prijedlogu Financijskog plana Zavoda za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, a nakon čega je Upravno vijeće jednoglasno usvojilo

Prijedlog Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 4.

Po upitu Predsjednice Upravnog vijeća ima li još pitanja ili prijedloga za raspravu Ravnateljica izvješćuje da su u tijeku natječaji za zapošljavanje jedne osobe na određeno vrijeme radi zamjene zbog porodiljnog dopusta odsutne radnice te za zapošljavanje diplomiranog inženjera arhitekture.

Potom je Predsjednica Upravnog vijeća zaključila sjednicu budući da dodatnih pitanja ni prijedloga za raspravu nije bilo.

Sjednica je završila u 16⁰⁰ sati.

Zapisnik sastavila: Snježana Žigman

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Irena Šafranko, mag. ing. aedif.